



BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATO CON CHIOSCO PER LA VENDITA DI FIORI E PIANTE PRESSO IL PARCHEGGIO DI VIA FIGINO FRONTE CIMITERO COMUNALE

Il Dirigente Area
Risorse Servizi e Territorio
Fabio Campetti

Premesso che la selezione ha ad oggetto l'assegnazione in concessione di un posteggio isolato riservato alla vendita di fiori e piante presso il parcheggio di Via Figino di fronte all'ingresso del cimitero comunale, meglio identificato con la lettera B nella planimetria allegata (Allegato 1), con attuale concessione in scadenza in data 11-12-2023;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 dell'11/07/2023 con cui è stato confermato il mantenimento del posteggio suddetto con chiosco e sono stati definiti i criteri per la sua assegnazione e le condizioni obbligatorie per il rilascio della concessione;
- la disposizione dirigenziale n. 150 del 17/07/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando ed è stata avviata la selezione pubblica in oggetto;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e la legge regionale 2 febbraio 2010 n. 6;
- la D.G.R. 14-12-2020 - n. 4054 (Allegato A - paragrafo 3.2.2 e paragrafo 6.2);
- il "Regolamento per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche" del Comune di Pero, approvato con deliberazione C.C. n. 47 del 30-11-2016;

RENDE NOTO CHE:

- è indetta la procedura di selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di un posteggio isolato con chiosco per il commercio di fiori e piante su aree pubbliche presso l'area di sosta sita a Pero in Via Figino, di fronte all'ingresso del cimitero comunale, con frequenza giornaliera ed in particolare nei giorni ed orari di apertura del cimitero stabiliti con ordinanza sindacale;
- il posteggio da assegnare è identificato con la lettera **B** nella planimetria allegata al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e presenta le seguenti caratteristiche:

N. POSTEGGIO	FRONTE (m)	PROFONDITA' (m)	SUPERFICIE (mq)	SETTORE	TIPOLOGIA MERCEOLOGICA
B	5,00	5,00	25,00	NON ALIMENTARE	fiori, piante, ceri/lumini, vasi e portavasi tipicamente in uso presso le strutture cimiteriali.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

Area Risorse, Servizi e Territorio- Servizio Sviluppo del Territorio

Responsabile del Procedimento: Simona Losi

Pratica gestita da: Nicola Fusca | tel. 02.35.37.11.47 | nicola.fusca@comune.pero.mi.it

Comune di Pero | Piazza Marconi, 2 | 20016 Pero (MI) | tel. 02.35.37.11.1 | fax 02.33.90.575 | C.F. 86502820151 | P.IVA 06721490156 | PEC protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it



La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

La concessione è assegnata a seguito di formazione di una graduatoria in caso di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche: **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese.
L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**;

b) possesso del certificato di regolarità contributiva = **punti 3**;

c) fornitura, messa a dimora e manutenzione di fioriture stagionali in n. 3 fioriere presenti all'interno dell'area cimiteriale = **punti 20**.

d) interventi migliorativi del chiosco e del servizio offerto alla clientela relativamente agli aspetti di sostenibilità ambientale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pannelli fotovoltaici, utilizzo materiale riciclato, ecc.) = **punti 17**

2. A parità di punteggio totale, la priorità è attribuita in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

3. L'attribuzione dei punteggi indicati alle lettere a) e b) verrà effettuata d'ufficio sulla base delle verifiche presso gli applicativi degli enti preposti.

Per l'attribuzione del punteggio indicato alle lettere c) e d) occorre allegare alla domanda la seguente documentazione:

- dichiarazione di impegno alla fornitura, messa a dimora e manutenzione di fioriture stagionali in n. 3 fioriere presenti all'interno dell'area cimiteriale;
- dichiarazione di impegno e descrizione degli interventi migliorativi del chiosco e del servizio relativamente agli aspetti di sostenibilità ambientale.

4. In caso il soggetto aggiudicatario sia titolare di altra concessione di posteggio per la vendita di fiori e piante presso il parcheggio di via Figino fronte cimitero comunale, dovrà scegliere un solo posteggio tra quelli previsti, per garantire il rispetto del principio di libera concorrenza e la continuità del servizio.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio

Area Risorse, Servizi e Territorio – Servizio Sviluppo del Territorio

Responsabile del Procedimento: Simona Losi

Pratica gestita da: Nicola Fusca | tel. 02.35.37.11.47 | nicola.fusca@comune.pero.mi.it

Comune di Pero | Piazza Marconi, 2 | 20016 Pero (MI) | tel. 02.35.37.11.1 | fax 02.33.90.575 | C.F. 86502820151 | P.IVA 06721490156 | PEC protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it



dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati, nelle fiere con concessione pluriennale e su posteggio isolato. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati, posteggi isolati e fiere del territorio lombardo. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

3. Un ulteriore requisito per la partecipazione al presente bando è la regolarità nel pagamento dei tributi locali pregressi ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 (L. 58/2019)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22-12-2022.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione devono essere inviate al Comune dall'operatore o da un intermediario munito di procura, pena l'esclusione dalla selezione, tramite lo Sportello Telematico del Comune di Pero, compilando il modulo di domanda pubblicato al presente link:

https://sportellotelematico.comune.pero.mi.it/procedure%3Ar_lombar%3Acommercio aree.pubbliche%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1152

2. Le domande possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando ed **entro le ore 12.00 del giorno 26/09/2023** (fa fede la ricevuta di invio della pratica allo Sportello Telematico).

3. Le domande inviate oltre il suddetto termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- l'indicazione del posteggio oggetto del presente bando, come individuato nella planimetria allegata;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, di eventuali soci;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, se possedute;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679.

Area Risorse, Servizi e Territorio– Servizio Sviluppo del Territorio

Responsabile del Procedimento: Simona Losi

Pratica gestita da: Nicola Fusca | tel. 02.35.37.11.47 | nicola.fusca@comune.pero.mi.it

Comune di Pero | Piazza Marconi, 2 | 20016 Pero (MI) | tel. 02.35.37.11.1 | fax 02.33.90.575 | C.F. 86502820151 | P.IVA 06721490156 | PEC protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it



2. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di nullità** della stessa, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità, solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso è in scadenza, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo entro la scadenza);
 - dichiarazione di versamento dell'imposta di bollo € 16,00 (compilando il modulo telematico previsto nella domanda) e ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari ad € 60,00. Per informazioni sulla modalità di pagamento dei diritti di segreteria è possibile consultare il seguente link:
https://sportellotelematico.comune.pero.mi.it/action%3Ac_c013%3Aapagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria
 - modello di accettazione delle condizioni obbligatorie per il rilascio della concessione. La concessione di suolo pubblico è subordinata all'accettazione esplicita delle seguenti condizioni:
 - a) addebito spese per consumo acqua;
 - b) addebito eventuali spese per fornitura di energia elettrica (nuovo quadro elettrico, allacci e consumi) in caso sia richiesta da parte dell'interessato;
 - c) prestazione gratuita dei seguenti servizi e forniture a vantaggio del Comune:
 - o fornitura, messa a dimora e manutenzione di fioriture stagionali nelle n. 2 aiuole antistanti l'ingresso del cimitero;
 - o fornitura di addobbi/corone per eventi commemorativi (XXV Aprile e IV Novembre) per un totale di n. 10/12 all'anno;
 - d) dichiarazione che specifichi se si intende installare un nuovo chiosco (struttura ancorata al suolo) oppure mantenere il chiosco esistente a servizio dell'attività;
 - e) impegno a sottoscrivere una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore del canone complessivo della concessione a copertura delle spese di rimozione del chiosco e ripristino dello stato dei luoghi;
 - f) pagamento del canone concessorio, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di suolo pubblico per l'installazione di chioschi e della Delibera di G.C. n. 61 del 11-07-2023, stabilito come segue:

Dimensioni	Canone mq/anno
Fino a 5 mq	€ 140,00
Da 5,01 a 15 mq	€ 120,00
Da 15,01 a 25 mq	€ 100,00

- g) pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo e della TARI;
- *in caso di nuovo chiosco:*
 - o progetto preliminare della struttura, composto dai seguenti elaborati: pianta, prospetti e sezioni quotate con indicazione dei materiali, relazione tecnica, rendering a colori, schema degli impianti e degli allacciamenti alle reti pubbliche;
 - o impegno a presentare domanda di permesso di costruire entro trenta giorni dal rilascio della concessione (il progetto verrà valutato dagli uffici comunali e dalla Commissione comunale per il paesaggio);



3. Eventuale documentazione per l'attribuzione dei punteggi ai fini della formazione di una graduatoria, come specificato all'art. 3.3:
 - dichiarazione di impegno alla fornitura, messa a dimora e manutenzione di fioriture stagionali in n. 3 fioriere presenti all'interno dell'area cimiteriale;
 - dichiarazione di impegno e descrizione degli interventi migliorativi del chiosco e del servizio relativamente agli aspetti di sostenibilità ambientale.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il mancato rispetto delle condizioni è causa di revoca della concessione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - l'omissione della firma digitale;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la mancata regolarità nel pagamento dei tributi locali pregressi ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 (L. 58/2019)", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22-12-2022.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio on line del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione, tramite lo Sportello Telematico del Comune di Pero, utilizzando la seguente modulistica:

https://sportellotelematico.comune.pero.mi.it/procedure%3Ac_c013%3Aprocedimenti.amministrativi%3Bcomunicare.pubblica.amministrazione%3Bcomunicazione.generica?source=352

Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. La concessione di posteggio e relativa autorizzazione sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

Area Risorse, Servizi e Territorio– Servizio Sviluppo del Territorio

Responsabile del Procedimento: Simona Losi

Pratica gestita da: Nicola Fusca | tel. 02.35.37.11.47 | nicola.fusca@comune.pero.mi.it

Comune di Pero | Piazza Marconi, 2 | 20016 Pero (MI) | tel. 02.35.37.11.1 | fax 02.33.90.575 | C.F. 86502820151 | P.IVA 06721490156 | PEC protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it



5. Qualora non vi siano domande relative al posteggio interessato, il Comune si riserva di procedere o meno a nuova selezione.
6. La graduatoria avrà validità di tre anni.
7. La concessione e relativa autorizzazione sono trasmesse telematicamente al domicilio elettronico eletto nella domanda di partecipazione, previa regolarizzazione dell'imposta di bollo di € 16,00 prevista per il rilascio di ciascun titolo (concessione e autorizzazione).

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del GDPR UE 2016/679, dei decreti legislativi n. 196/2003 e n. 101/2018 per le finalità connesse al presente bando.
2. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Il titolare del trattamento è il Comune di Pero.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al "*Regolamento per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche*".
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet www.comune.pero.mi.it e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 dell'allegato A alla D.G.R. 14 dicembre 2020 - n. 4054, alle associazioni di categoria.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Simona Losi.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio SUAP (Nicola Fusca 02-35371147).

Pero, lì 18/07/2023

Allegati:

1. Planimetria dell'area con indicazione del posteggio da assegnare.